

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА**

ПРИКАЗ

от 19.08.2022 г.

76/4

Об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

В целях улучшения качества питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба, повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба ответственного за организацию питания обучающихся в МОУ СОШ №1 Аникину С.Ю., специалиста по закупкам.

2. Утвердить «Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба (далее – Положение) (Приложение 1).

3. Ответственной за организацию питания Аникиной С.Ю. разместить Положение на официальном сайте МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

4. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба. (Приложение 2).

4.1. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставляемой продукции, оказываемых услуг питания и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

- контроль за организацией приема пищи обучающимися, за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением графика работы столовой.

4.2. О результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся информировать директора школы.

5. Утвердить порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (Приложение 3).

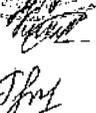
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба  Д.В. Усков

С приказом ознакомлены:



 С.Ю. Ликина

 А.В. Фалеева

 Ю.Е. Килиякова

 Е.А. Горюшкина

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» р.п. Средняя Ахтуба

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Ахтуба

МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

«29» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ СОШ 1 р.п. Средняя

от «19» августа 2022 № 76/4

директор МОУ СОШ №1 р.п. Средняя
Ахтуба



Д.В. Усков

Положение

**о родительском контроле за организацией питания обучающихся в
МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба**

р.п. Средняя Ахтуба 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба родительского контроля организации горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.

1.2. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Питание в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба организовано с привлечением аутсорсинговой организации, выбранной администрацией согласно Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей Приложение 1 к Положению и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; -объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
- оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации школы, 1 педагог, 1 член Управляющего совета ОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие – Управляющий совет школы.

4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и хранятся у директора школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

к Положению о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.
 Да
 Нет
 Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.
 Да
 Нет
 Затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли Вы в столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба
 Да
 Нет
Если нет то по какой причине:
 Не нравится
 Не нравится
 Питаетесь дома
4. В МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба Вы получаете:
 Горячий завтрак
 Горячий обед
 2-разовое горячее питание (завтрак+обед)
5. Наедаетесь ли Вы в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба
 Да
 Нет
 Иногда
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба
 Да
 Нет
7. Нравиться ли питание в столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба
 Да
 Нет
 Не всегда
Если не нравится то почему:
 Не вкусно готовят
 Однообразное питание
 Готовят нелюбимую пищу
 Остывшая еда
 Маленькие порции
 Иное
8. Устраивает ли меню столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба
 Да
 Нет
 Иногда
9. Считаете ли Вы питание в МОУ СОШ №1 здоровым и полноценным
 Да
 Нет
10. Ваши предложения по изменению меню _____
11. Ваши предложения по улучшению питания _____

Приложение 2 к приказу № 76/4 от
19.08.2014

Об организации родительского
контроля за организацией питания
обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п.
Средняя Ахтуба

Состав комиссии:

председатель комиссии:

- Килякова Ю.Е. – представитель Управляющего совета ОУ.

члены комиссии:

- Горюшкина Е.А. – учитель (ответственный по охране труда)

- Фалеева А.В. – заместитель директора по АХР

- Ашикина С.Ю. – ответственный за организацию питания в МОУ СОШ №1 р.п.
Средняя Ахтуба

Об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

Порядок

проведения мероприятий по родительскому контролю

за организацией горячего питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи

1. Общие положения.

Задачи родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации.

Важный аспект родительского контроля – выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организации питания обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

Для организации эффективного родительского контроля школьного питания в школе созданы условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся, помещения для приема пищи (школьную столовую).

2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

2.1. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.

2.2. Посещение для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно (Положение 1 к Порядку) и по согласованию со специалистом общеобразовательной организации ответственным за организацию горячего питания в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.

- 2.3. Заявка соглашения подается в письменном виде по адресу учреждения.
- 2.4. Сведения о поступившей заявке-соглашении заносятся в Журнал заявок (Приложение 2) на посещение столовой и рассматривается директором не более одного дня.
- 2.5. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.6. В случае невозможности посещения столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба в указанное родителями (законным представителем) в заявке время, ответственный по питанию МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с родителем (законным представителем) письменно или устно.
- 2.7. Результат рассмотрения заявки и время посещения, в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба (Приложение № 2).
- 2.8. Посещение столовой в согласованное время осуществляется родителем (законным представителем) в присутствии сопровождающего сотрудника МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба. Сопровождающий может присутствовать для дачи пояснений по организации процесса питания, расположения помещений в столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба и проч.
- 2.9. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.
- 2.10. Возможность ознакомления с содержанием Книги отзывов и предложений должна быть предоставлена органам управления ГБОУ СОШ № 549 и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.
- 2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) обучающихся в Книге отзывов и предложений, подлежат обязательному учету органами управления МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

- 3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, в которых осуществляются реализация основного питания и прием пищи.
- 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- 3.2.1. наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.2. наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.3. ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день;
 - 3.2.4. ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - 3.2.5. проверить температуру и вес блюд и продукции основного меню;
 - 3.2.6. реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;

3.2.7. родители (законные представители) не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам общественного питания, обучающимся;

3.2.8. родители (законные представители) не должны вмешиваться в процесс организации питания;

3.2.9. родители (законные представители) не имеет права вести видео/фото съемку обучающихся, работников образовательной организации и пищеблока

3.2.10. В процессе посещения родители (законные представители) заполняют чек-лист проверки качества организации питания и акт посещения приема пищи (школьной столовой) согласно Приложения №№3,4 к Порядку.

3.2.11. Итоги проверок могут обсуждаться на обще родительских собраниях.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Порядка доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на сайте МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.

4.2. Содержание Порядка и согласованная дата и время посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников столовой.

4.3. Контроль за реализацией Порядка осуществляет директор, иные органы управления МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба в соответствии с их компетенцией.

Заявка соглашение на посещение помещения

для приема пищи (школьной столовой) МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

1. ФИО законного представителя обучающегося
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены
3. Предмет (причина) посещения

4. Дата и время посещения _____
5. Контактный телефон _____

Дата _____

Подпись _____

Я, обязуюсь соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей) Дата и время поступления зр.п. Средняя Ахтуба

Дата _____

Подпись _____

**Журнал регистрации заявок на посещение помещения для приема пищи
(школьной столовой) МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба**

Дата и время поступления заявки	Заявитель ФИО	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные даты посещения

ЧЕК-ЛИСТ

проверки качества организации питания помещения для приема пищи (школьной столовой) МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

Адрес организации: _____

Дата и время заполнения: _____

Участник проведения мониторинга (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети): _____

№п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
<i>1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены</i>			
1	Имеется доступ: к раковинам; мылу; средствам для сушки рук; средствам дезинфекции		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
<i>2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала</i>			
3	Зал приема пищи чистый		
4	Обеденные столы чистые (протертые)		
5	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	На столовых приборах отсутствует влага		
7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции		
9	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
10	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
<i>3. Режим работы школьной столовой</i>			
11	Имеется режим работы школьной столовой		
12	Имеется расписание приема пищи обучающимися		
13	Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы		
<i>4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся</i>			
14	Наличие на сайте ОУ циклического меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)		
15	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале школьной столовой		
16	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены		
17	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
18	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья		
19	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
<i>5. Культура обслуживания</i>			
20	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
21	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
22	На обеденных столах имеются салфетки		
23	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
<i>6. Оценка готовых блюд</i>			
24	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

Акт №

посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

Общественный представитель	
Дата посещения	
Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):	
Предложения:	
Замечания:	

Общественный представитель(и):

ФИО	Подпись	Дата

Ответственный специалист МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба:

 ФИО, должность подпись дата